

СОГЛАСОВАНО

Глава
Яранского района

14.04.2023



А.А. Трушкова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК «ЦДМ «Ярград»

И.В. Альгина

14.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области» (далее по тексту - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области (далее по тексту – Учреждение) и других нормативных правовых актов, регулирующих оказание платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями, с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует единый порядок организации предоставления платных услуг населению, физическим и юридическим лицам, а также отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем, и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области;

«платные услуги» - услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату в рамках уставной деятельности;

«перечень платных услуг» - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения;

«цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в целях:

- ✓ наиболее полного удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера физических и юридических лиц;
- ✓ оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- ✓ укрепления материально-технической базы Учреждения;
- ✓ содержания имущества;
- ✓ приобретения товарно-материальных ценностей;
- ✓ заработная плата работников.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются нормативными актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования – Яранский муниципальный район Кировской области, Уставом Учреждения.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, установленных Учреждению муниципальным заданием, финансирование которых осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания из средств бюджета муниципального образования. Получение Учреждением средств от оказания платных услуг не влечет за собой снижения субсидии на выполнение муниципального задания.

1.8. Перечень услуг, оказываемых Учреждением за плату, является приложением к данному

Положению и является его неотъемлемой частью.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляется на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях.

2.2. Учреждение обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении Учреждения, режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

2.3. Учреждение создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья лиц, задействованных в оказании услуги.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы Учреждения, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, обязательно соблюдение утвержденного Плана работы Учреждения, расписания занятий.

2.5. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. С привлеченными специалистами заключается договор гражданско- правового характера.

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиком или его законным представителем. Договор может быть заключен устной или письменной форме.

2.7. Предоставление платных услуг заказчику, являющимся юридическим лицом, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер, оформляется письменным договором, заключаемым в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Данным договором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Договор должен содержать следующие сведения:

- ✓ наименование юридического лица – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- ✓ наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- ✓ срок и порядок оказания услуги;

- ✓ стоимость услуги и порядок её оплаты;
- ✓ требования к качеству оказываемой услуги;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- ✓ должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.8. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

2.9. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем услуг.

2.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора в одностороннем порядке не допускается.

2.13. Ответственность за организацию, осуществление платных услуг возлагается на специалиста, который закрепляется приказом директора Учреждения. Контроль за качеством предоставления платных услуг осуществляет директор Учреждения.

2.14. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и иных ценностей.

2.15. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований санитарных Правил и Норм (СанПиН).

3. Взаимные обязательства и ответственность Исполнителя и Заказчика платных услуг

3.1. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика платных услуг устанавливаются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами и определяются

договором между Заказчиком и Исполнителем.

3.2. Исполнитель в удобном для обозрения месте, на официальном сайте, в социальных сетях размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- ✓ наименование и юридический адрес Учреждения;
- ✓ режим работы Учреждения;
- ✓ адрес и телефон вышестоящей организации, учредителя Учреждения;
- ✓ перечень платных услуг с точным указанием стоимости услуги;

3.3. Исполнитель обязан своевременно предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.4. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным договором и Уставом Учреждения.

3.5. Исполнитель обязан:

3.5.1. Выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

3.5.2. Не навязывать Заказчику дополнительные виды услуг. Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг.

3.5.3. Не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин.

3.5.4. Возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

3.5.5. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.6. Заказчик обязан:

✓ согласовать все условия договора об оказании услуг с Заказчиком, предоставить все документы, необходимые для заключения договора;

✓ своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

✓ принимать услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

3.7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

✓ предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

✓ назначения нового срока оказания услуг;

✓ соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

✓ расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ценообразование на платные услуги

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не входят в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 293, и поэтому не подлежат государственному регулированию. Согласно статьи 52 Федерального закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на каждый вид услуг. Калькуляция стоимости услуг, оказываемых Учреждением за плату, ведется в соответствии с Постановлением администрации Яранского района «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Яранского района, для граждан и юридических лиц».

4.2. Расчетным периодом для формирования цен на посещение клубных формирований, работающих по принципу самокупаемости, является период творческого сезона с 1 сентября по 31 мая следующего года. Расчетным периодом для формирования цен на прочие платные услуги является календарный год.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- ✓ экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- ✓ рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.4. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:

- ✓ повышение эффективности работы Учреждения;
- ✓ обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- ✓ оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- ✓ обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения

муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;

✓ стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4.5. При формировании стоимости платных услуг Учреждения учитывается влияние следующих факторов:

- ✓ уровень потребительского спроса и уникальность предоставляемых услуг;
- ✓ конкурентоспособность;
- ✓ наличие потенциальных заказчиков услуг;
- ✓ наличие особых условий оказания услуги (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
- ✓ затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.6. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.7. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- ✓ материальных и трудовых затрат;
- ✓ накладных расходов;
- ✓ налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 Федерального закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

4.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- ✓ увеличение (снижение) потребительского спроса;
- ✓ рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- ✓ изменение действующего законодательства Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.10. Плата за аренду помещения рассчитывается исходя из занимаемой площади и годовой

арендной платы, рассчитанной независимой оценочной организацией.

4.11. Контроль за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции органы, на которые в соответствии с законодательством и иными правовыми актами возложены данные функции.

5. Льготы и скидки при предоставлении платных услуг

5.1. При проведении платных культурно-массовых мероприятий, а также посещения клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы и скидки для отдельных категорий граждан.

5.2. Учреждение предоставляет льготы и скидки при оказании платных услуг, на основании Положения о льготах и скидках при оказании платных услуг, утверждаемого руководителем Учреждения.

5.3. В Положении о льготах и скидках при оказании платных услуг отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями.

5.5. Учреждение имеет право устанавливать иные не предусмотренные Положением о льготном посещении, скидки и акции для граждан, а также групп граждан на посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, не противоречащие действующему законодательству.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, осуществляется в наличной и безналичной форме.

6.2. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет для учета средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, открытый в Финансовом управлении Яранского района. Согласно законодательству Российской Федерации, Заказчик обязан получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг. Расходы по оплате комиссионных сборов и услуг по перечислению денежных средств на лицевой счет Исполнителя осуществляются за счет Заказчика.

6.3. В билетной кассе Учреждения расчеты осуществляются путем внесения наличных денежных средств, а также с предъявлением электронного средства платежа.

6.4. При осуществлении расчетов в кассе Учреждения Заказчику на руки выдается кассовый чек – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

6.5. Оплата услуг по киновидеообслуживанию дополнительно возможна в безналичном порядке в сети «Интернет» на сайте kinoyargrad.ru с использованием электронного средства платежа (банковских карт). Дополнительные комиссии при этом с Заказчика не взимаются.

6.6. Оплата услуг за посещение кружков, клубных формирований и объединений устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре.

Перерасчет оплаты за платные услуги осуществляется только в случае болезни участника клубного формирования при условии предоставления медицинской справки в течение 30 дней с момента выздоровления. Пропуски занятий участника клубного формирования по другим причинам перерасчету не подлежат.

6.7. В случае задолженности у Заказчика по договору за предыдущие периоды, при поступлении платежа от данного Заказчика без указания в назначении платежа месяца, за который производится оплата, Исполнитель вправе зачислить данные средства в уплату ранее оказанных услуг.

6.8. При оплате посещения культурно-массовых мероприятий Заказчику выдается кассовый чек, подтверждающий внесение денежных средств за посещение платного мероприятия.чек(и) контроля, на основании которых производится пропуск на мероприятие.

6.9. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания учреждений» Яранского района Кировской области (далее МКУ ЦОУ) на основании заключённого соглашения.

6.10. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

6.11. Все наличные средства, поступающие в билетную кассу Учреждения, сдаются в кассу Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» Яранского района Кировской области для последующего внесения их на лицевой счет для учета средств от приносящей доход деятельности Учреждения, открытый в Финансовом управлении

администрации Яранского района.

6.12. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с законодательством.

6.13. Налогообложение доходов от оказания платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

7.1. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, полностью остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- ✓ выплаты по договорам гражданско- правового характера привлеченным для оказания услуг специалистам;
- ✓ расчеты с контрагентами по оплате работ и услуг, поставляемых материальных ценностей, непосредственно связанных с оказываемыми услугами;
- ✓ поощрение и подарки для участников, проводимых Учреждением в рамках основной деятельности культурно-массовых мероприятий;
- ✓ заработная плата работников, участвующих в оказании платных услуг;
- ✓ прокатная плата за демонстрацию кинофильмов;
- ✓ поощрение и подарки сотрудникам не связанные с трудовой деятельностью и производственными результатами (к юбилейным датам, официальным праздникам).

По приказу директора Учреждения доходы от деятельности по оказанию платных услуг могут также использоваться на:

- ✓ частичную оплату хозяйственных расходов Учреждения (коммунальные, хозяйственные услуги);
- ✓ материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение, обслуживание и ремонт оборудования, основных средств, материальных запасов и других средств, необходимых для нормального функционирования Учреждения.

8. Порядок комплектования клубных формирований, действующих по принципу самокупаемости

8.1. Клубные формирования комплектуются по мере необходимости на основании

заключенных договоров об оказании платных услуг между Заказчиком и Исполнителем. Заказчик может заключить договор о предоставлении платной услуги для себя либо для несовершеннолетнего гражданина, законным представителем которого он является. Форма договора об оказании платных услуг утверждается директором Учреждения.

8.2. Заказчик либо несовершеннолетний гражданин, в интересах которого заключен договор об оказании платных услуг, не должен иметь медицинских противопоказаний для посещения клубного формирования.

8.3. Предварительное комплектование групп платных клубных формирований с учетом пожелания Заказчика осуществляют:

- ✓ ответственное лицо;
- ✓ руководитель клубного формирования.

8.4. Наполняемость платных клубных формирований в зависимости от количества заключенных договоров, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 25 человек.

8.5. Занятия клубного формирования (кружков, секций, клубов, объединений), действующего по принципу самокупаемости, начинаются только после укомплектования минимальным количеством 5 человек.

8.6. Количественный и списочный состав клубных формирований, действующих по принципу самокупаемости, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

8.7. При наличии спроса населения и наличия свободных мест может быть произведен набор участников в укомплектованные клубные формирования.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.
